



KVBB

Kassenärztliche Vereinigung
Brandenburg

Kurzanleitung „Abrechnung übertragen“ mit DatenNerv4



Klicken Sie doppelt auf das Desktopsymbol, um das Programm „DatenNerv 4“ starten.



Bei mehreren Benutzern, bitte den Benutzernamen auswählen und auf „Weiter“ klicken.



Bitte „Abrechnungsportal“ anklicken.



Klicken Sie auf das farbige Symbol („Abrechnung/Dokumentation“) bzw. auf den Link „Eine Quartalsabrechnung – Datei an die KVBB übertragen“.



Melden Sie sich an:

Bitte den Betriebsstättenzugang (A*****) oder den persönlichen Zugang (B*****) eingeben.

Zugehöriges Passwort eingeben und „Anmelden“ anklicken.



Klicken Sie auf den Link „direkt zur Abgabe der Dateien“.



„Datei öffnen“ anklicken und die Datei vom Datenträger bzw. vom PC auswählen.

Hier können Sie Abrechnungsdateien, aber auch bestimmte Dokumentationen übertragen.

→ Testübertragung Eine „Testübertragung“ dient zum Funktionstest und zur Überprüfung der Datei auf Fehler. Die Datei wird **NICHT** in der KVBB verarbeitet! Markieren Sie das Feld um eine Testübertragung durchzuführen.

Betriebsstätte 123456700
Abrechnungsdatei vom 12.01.2016 08:13
Dateiname Z01123456700_12.01.2016_08.13.CON.XXXM

Bitte „Datei(en) übertragen“ anklicken.

ACHTUNG! Bitte warten...

→

Übertragung beendet

Entschlüsselte Datei

Status
Abhängig von der Anzahl der Abrechnungen/Dokumentationen die durch Sie übertragen worden, kann dieser Vorgang teilweise sehr lange dauern. Bitte warten Sie bis die Statusmeldung den erfolgreichen Upload bestätigt.

Dateiübertragung läuft.

ACHTUNG! Bitte warten...

→ Dateiübertragung

Übertragung beendet

Entschlüsselung beendet

Alle Listen wurden erfolgreich erstellt

Status
Die Übertragung war erfolgreich und kann in der KV verarbeitet werden. Sollten Sie für weitere Details noch keine Weiterverarbeitungsmöglichkeit haben, können Sie diese hier tun, oder direkt zur Praxisverwaltung wechseln.

Dateiübertragung beendet.

Das grüne Feld zeigt an, dass die Übertragung erfolgreich war.

Klicken Sie bitte auf „Vierteljahreserklärung ausfüllen“.

→ **Erklärung zur Vierteljahresabrechnung**
Ausfüllen, Erstellen, Ausdrucken, Unterschreiben und diese an die KV Brandenburg faxen.

Hinweis: Laut Abrechnungsbedingungen der KVBB, müssen Sie nur noch die Abrechnung und die Erklärung zur Vierteljahresabrechnung abgeben. Es sind, außer einigen Dokumentationskopien, keine weiteren Unterlagen mehr notwendig (siehe Abrechnungsbedingungen).

Faxnummer: 0331 2309 545

Quartal: 2023 / 3

1. Ich erkläre, dass die Abrechnung sachlich richtig und vollständig ist. Die Abrechnung richtet sich nach den gesetzlichen und vertraglichen Regelungen, insbesondere den Bundesmantelverträgen und den Verträgen auf Bundes- und Landesebene. Die Abrechnungsform der Kassensärztlichen Vereinigung wurde beachtet. Soweit eine Eigenmeldung zur Ausstattung oder Änderung der Ausstattung mit Komponenten, Diensten und Anwendungen der Telematikinfrastruktur abgegeben wurde, wird die Richtigkeit bestätigt.

2. Vertretung in der eigenen Praxis (§§ 32, 32a Ärzte-ZV). In folgenden Zeiten war in der Sprechstunde ein Vertreter tätig:

1. von (TT.MM.JJJJ) bis (TT.MM.JJJJ) Name

2. von (TT.MM.JJJJ) bis (TT.MM.JJJJ) Name

3. von (TT.MM.JJJJ) bis (TT.MM.JJJJ) Name

Sollten genehmigungspflichtige Gebührenspositionen von einem Vertreter erbracht wurden, hat sich der Vertreter vom Vorliegen der erforderlichen Qualifikation(en) überzeugt.

3. In folgenden Zeiten war die Praxis geschlossen:

1. von (TT.MM.JJJJ) bis (TT.MM.JJJJ) Name

2. von (TT.MM.JJJJ) bis (TT.MM.JJJJ) Name

3. von (TT.MM.JJJJ) bis (TT.MM.JJJJ) Name

4. Ich bestätige für den Fall, dass die Gebührenordnungsposition 37400 zur Abrechnung kommt, dass eine Versorgungsplanung für von einem Berater betreute Patienten gemäß Nr. 6 der Präambel im Abschnitt 37.1 EBM durchgeführt wurde.

Füllen Sie bitte die Vierteljahreserklärung aus und klicken „speichern und drucken“ an, um die Vierteljahreserklärung zu erzeugen.

Bitte schicken Sie die unterschriebene Vierteljahreserklärung an uns zurück.



Für **technische Fragen** oder bei **Problemen mit der Übertragung** der Abrechnung wenden Sie sich bitte an das Sachgebiet IT in der Arztpraxis unter 0331-982298 06 oder per E-Mail an online@kvbb.de oder an Ihren IT-Dienstleister.

Bei **Fragen zur Abrechnung** wenden Sie sich bitte an die Abrechnungsberatung unter 0331-2309 100.