



Kurzanleitung „Abrechnung übertragen“



Klicken Sie auf das farbige Symbol („Abrechnung/Dokumentation“) bzw. auf den Link „Eine Quartalsabrechnung – Datei an die KVBB übertragen“.



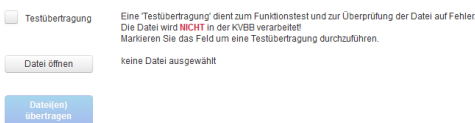
Melden Sie sich an:

Bitte den Betriebsstättenzugang (A*****) oder den persönlichen Zugang (B*****) eingeben.

Zugehöriges Passwort eingeben und „Anmelden“ anklicken.

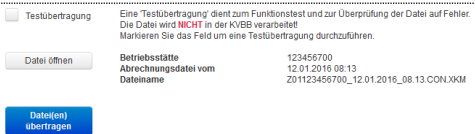


Klicken Sie auf den Link „direkt zur Abgabe der Dateien“.



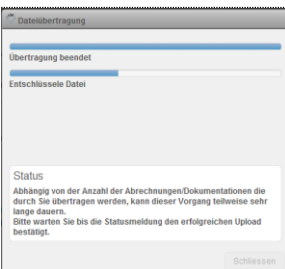
„Datei öffnen“ anklicken und die Datei vom Datenträger bzw. vom PC auswählen.

Hier können Sie Abrechnungsdateien, aber auch bestimmte Dokumentationen übertragen.



Bitte „Datei(en) übertragen“ anklicken.

ACHTUNG! Bitte warten...



Dateiübertragung läuft.

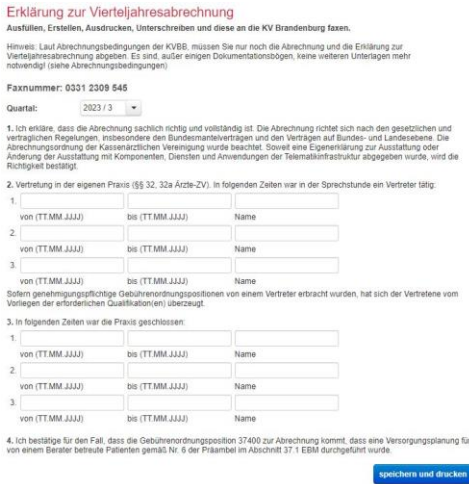
ACHTUNG! Bitte warten...




Dateiübertragung beendet.

Das grüne Feld zeigt an, dass die Übertragung erfolgreich war.

Klicken Sie bitte auf „Vierteljahreserklärung ausfüllen“.

Füllen Sie bitte die Vierteljahreserklärung aus und klicken „speichern und drucken“ an, um die Vierteljahreserklärung zu erzeugen.

Bitte schicken Sie die unterschriebene Vierteljahreserklärung an uns zurück.



Für **technische Fragen** oder bei **Problemen mit der Übertragung** der Abrechnung wenden Sie sich bitte an das Sachgebiet IT in der Arztpraxis unter 0331-982298 06 oder per E-Mail an online@kvbb.de oder an Ihren IT-Dienstleister.

Bei **Fragen zur Abrechnung** wenden Sie sich bitte an die Abrechnungsberatung unter 0331-2309 100.